

# お届け先の登録方法

TOP画面にあるメニューを選択します。



# 手順2

【お届け先管理】を選択します。



The screenshot displays the CO-NECT user interface. At the top, the user is identified as '一般社団法人日本建設機械レンタル協会 / 東 様' with ID 'BZQ-49372'. The main content area features two primary action buttons: '発注する' (Place Order) and '発注履歴' (Order History), along with a '発注レポート' (Order Report) button. A sidebar menu on the right provides navigation options, including 'トップページ' (Home), '発注する' (Place Order), '発注履歴' (Order History), '事業者管理' (Business Management), 'お届け先管理' (Manage Delivery Address), '発注先管理' (Manage Order Origin), '管理ユーザ招待' (Invite Management User), 'ユーザ情報変更' (Change User Information), and 'ログインパスワード設定' (Set Login Password). The 'お届け先管理' option is circled in red to indicate the current step.

# 手順3

【新しいお届け先を登録する】を選択します。  
複数の登録が可能です。



# 手順4

必須項目をすべて入力し、【登録する】ボタンを選択します。



The image shows a registration form with the following fields and examples:

- 町名、番地 **必須**: 例) 千代田区
- 建物名 (階数・部屋番号): 例) 内幸町1-1-6
- 電話番号 **必須**: 03 - 0000 - 0000
- 業態 **必須**: 例) ダイニングバー、旅館、アパレル

At the bottom, there are two buttons: a red button labeled "登録する" (Register) and a white button labeled "戻る" (Back). The "登録する" button is circled in red.

## 登録が完了です。

